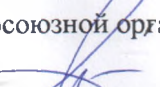


ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ № 9
Протокол от « 26 » мая 2016 г. № 2



Мнение профсоюзной организации учтено
председатель  Н.Ю. Антонова

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из

коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением. ^

1.3. Целью деятельности Общего собрания является реализация прав работников на участие в управлении.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания работников МБДОУ

В полномочия и компетенцию Общего собрания работников МБДОУ входит:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями в соответствии с локальными нормативными актами
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, другие

- локальные акты с учётом требований пункта 12.2. настоящего Устава;
- обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;
 - обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;
 - выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;
 - заслушивает ежегодный отчёт заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3. Задачи Общего собрания

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

4.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

4.5. Деятельность совета МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов

трудового коллектива МБДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.

6.3. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ. По итогам года протоколы за календарный год сшиваются в книгу протоколов Общего собрания.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании

трудового коллектива в установленном порядке.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *2/96/мсто*
Заведующий *Т.А. Овчинникова* Т.А.