

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 (далее - МБДОУ), в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ № 9.
- 1.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:
 - *Воспитанники-дети дошкольного возраста, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 9;*
 - *педагогические работники;*
 - *родители (законные представители) воспитанников.*Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

- 2.1. МБДОУ работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (в МБДОУ организовано 12 - часовое пребывание детей).
- 2.2. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.3.1. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.4. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- 2.4.1. путёвки, выданной Управлением образования администрации города Коврова,
- 2.4.2. заявления одного из родителей (законных представителей)
- 2.4.3. медицинского заключения,
- 2.4.4. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- 2.4.5. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2.4.6. наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 2.4.7. перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приеме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

2.5.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принятого на обучение в МБДОУ.

2.5.2. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с отчислением ребенка из МБДОУ.

- в связи с получением образования (завершением обучения).

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.7. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования и присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий, с 2 месяцев) до прекращения образовательных отношений.

2.8. Содержание образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.9. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях (в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.9.1. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет-игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена в режиме должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.9.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (8-10 мин). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

2.9.3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин, от 4 до 5 лет не более 20 мин, от 5 до 6 лет - не более 25 мин, от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

2.9.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 мин соответственно, а в старшей и подготовительной - 45мин-1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно-образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности не менее 10 мин.

2.9.5. Образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 мин. В середине образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

2.9.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, разминку.

2.10. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляются по подгруппам 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни-в групповом помещении или музыкальном зале.

2.10.1. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе-15 мин;
- в средней группе-20мин;

- в старшей группе-25 мин;
- в подготовительной группе-30 мин.

2.11. МБДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в ММ ОМВД РФ «Ковровский».

2.12. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.12.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.12.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.12.3. несоответствия условий в группе в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.12.3. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.13. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, МБДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель (законный представитель) своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 5-и дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 9-30-76 накануне до 12.00 часов в детский сад;
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) в течение 3-х дней.

3.2. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передавая ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение - для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МБДОУ или в случае, если в МБДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя)**. Если ребенок уходит домой с прогулочного участка и требуется забрать необходимые вещи из раздевального шкафчика, родитель (законный представитель) обязательно сопровождает ребенка в здание детского сада, не допускает, чтобы ребенок оставался без присмотра.

3.6. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ до 18 часов 00 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) о том, что задерживается.

3.7. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД РФ «Ковровский» или в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. Прием детей в дошкольные образовательные организации осуществляется на основании медицинского заключения

4.2. Ежедневный утренний прием проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям ребенку проводится термометрия.

4.3. Выявленные больные дети с подозрением на заболевания (с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в МБДОУ не принимают.

4.4. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то он изолируется от других детей до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется в лечебно-профилактическую организацию с уведомлением родителей (законных представителей), воспитатель должен незамедлительно связаться с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

4.6. Администрация МБ ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. **Приём лекарств в МБДОУ запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ также запрещено.**

4.9. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены

на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.10. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.11. **Вакцинация воспитанников в МБДОУ не осуществляется. Родители (законные представители) оповещаются о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.**

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833).

5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий МБДОУ и ведущий специалист по ОЗ.

5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, ведущим специалистом по ОЗ осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833).

5.7. Ведущий специалист по ОЗ обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В МБДОУ

6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов - духи.

табак.

- 6.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В теплый период года прием детей и проведение утренней гимнастики предусмотрены на свежем воздухе.

- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ.
- 8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.
- 8.10. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

- 9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.
- 9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.
- 9.5. МБДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему МБДОУ. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
- 9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.
- 9.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 9.9. К работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВУ, по имени и отчеству.
- 9.10. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 вносятся по предложению членов Совета родителей МБДОУ, администрации МБДОУ, рассматриваются Педагогическим советом, принимаются Советом МБДОУ с учетом мнения Совета родителей МБДОУ № 9.

10.2. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 вступают в силу с момента издания распорядительного акта заведующего МБДОУ об утверждении данных Правил.

